

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий  
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных  
отношений

*М. В. Карнаухова*

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации по «Научно-исследовательской практика» по  
направлению подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы

**Ульяновск 2021**

**УДК 630\*97 (075.8)**

**ББК 43 я 73**

**К**

**Карнаухова, М. В.**

**К** - Методические рекомендации по «Научно-исследовательской практике» по направлению подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы / М. В. Карнаухова - Ульяновск : УлГУ, 2021. – 24 с.

Методическое пособие по дисциплине «Научно-исследовательской практика» по направлению подготовки 41.04.04 Политология предназначено в помощь студентам, для самостоятельного изучения обозначенного курса. Методические указания включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы рефератов, тесты для самоподготовки, контрольные вопросы к экзамену.

Учебное издание может быть полезно преподавателям и студентам направления «Политология».

**УДК 630\*97 (075.8)**  
**ББК 43 я 73**

© Карнаухова М. В., 2021

© Ульяновский государственный университет, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	11
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ ...	13
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	14
8. ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ) .....	18
9. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	22

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

### Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Знать: виды проектов Уметь: планировать, организовывать и реализовывать политические проекты и (или) участие в них Владеть: навыками планирования, организации и реализации политических проектов и (или) участие в них
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном	Знать: как выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе

<p>формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации          Уметь: выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации          Владеть: навыками выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>
<p>ОПК-5          Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>Знать: основы командной работы          Уметь: осуществлять социальное взаимодействие          Владеть: навыками работы в команде посредством реализации определенной роли</p>
<p>УК-6          Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает: как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки          Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки          Владеет: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

#### основная

1. Гороя, *В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>

2. Аманжолова, Б. А. Научная работа магистрантов [Текст] : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. технический ун-т, [Фак. бизнеса]. - Новосибирск : НГТУ, 2016. - 97, [1] с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-7782-2839-9

#### **дополнительная**

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437654>

3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 24.12.2021).

#### **учебно-методическая**

1. Карнаухова М.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской практике». Форма- «Научно-исследовательская работа» для направления 41.04.04 Политология Политические процессы, институты, технологии (уровень магистратура), М.В.Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ.-  
Согласовано:

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- проведение организационного инструктивного собрания со студентами; - инструктаж по охране труда и технике	6	6	Заполнение дневника по практике:

		<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение направления / письма на практику (при необходимости);</li> </ul>			<p>места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности</p>
2	<p>Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;</li> <li>- приобретение практических</li> </ul>	198	12	<p>Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике</p>

		<p>навыков составления документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;</li> <li>- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике</li> </ul>			
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет).</li> <li>- Участие в итоговой конференции по практике</li> </ul>	12	6	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Получение итого



					вой отме тки.
	всего		216	24	Диф фере нцир ова нный зачет

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
  2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
  3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
  4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.
- При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

### *8.1. Дневник практики*

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики (п.5). Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики (см.пп.31. и 3.2.).

### *8.2. Отчет по практике*

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист.

8.2.2. Структура отчета

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия (см.1.2.2).

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)),

высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям.

## **1. 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>4.1. Индивидуальные задания по практике</b>	За да ни е	Формулировка индивидуального задания компетенции
Индекс  УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7	1	Определение плана работы по направлениям деятельности
	2	Организация получения профессиональной информации из различных источников (официальные и личные документы, публикации СМИ, интернет-источники; отечественная и зарубежная литература) по теме исследования
	3	Формулирование цели и задач индивидуального научно-исследовательского задания
	4	Подбор источников по выбранной теме
	5	Составление и оформление библиографии по теме выбранного исследования
	6	Организация собственной работы на месте базы практики
	7	Анализ необходимых документов
	8	Систематизация информации об объекте и предмете исследования
	9	Разработка программы исследования
	10	Организация сбора первичной информации по теме исследования
	11	Проведение исследования конкретного вида/типа
	12	Обработка полученной эмпирической информации
	13	Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования
	14	Систематизация и обобщение необходимого и дополнительного материала по исследованию
	15	Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам самостоятельной научно- исследовательской работы, разработка предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем, связанных с темой исследования
	16	Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой
	17	Написание отчета о практике.
	18	Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от УлГУ.
	19	Подготовка к защите практики.
	20	Защита практики

#### **Примерный перечень вопросов при текущем контроле и промежуточной аттестации, контроле самостоятельной работы обучающихся по практике:**

1. В чем состояли цели и задачи практики?
2. Какие виды работ выполнялись практикантом во время прохождения практики?
3. Опишите кратко характер выполняемой работы.
4. Как осуществлялось взаимодействие с непосредственным руководителем от предприятия?
5. Как распределялись полномочия и ответственность при выполнении заданий в кооперации с коллегами и работе в коллективе?
6. Что входило в формулировку цели и задач научно-исследовательской работы?
7. Что входило в формулировку объекта и предмета исследования?

8. Какие способы подбора источников по выбранной теме научно-исследовательской работы вы использовали?
9. Какие трудности возникали при составлении и оформлении библиографии по теме научно-исследовательской работы?
10. Какие этапы при разработке программы исследования вы использовали?
11. Как осуществлялся сбор информации по теме исследования, анализ, оценка и интерпретация результатов?
12. Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам научно-исследовательской работы.
13. Какие основные результаты были получены практикантом во время прохождения практики?
14. Какие знания, умения, навыки, компетенции были освоены практикантом во время прохождения практики?
15. С какими организационными, технологическими и психологическими сложностями сталкивался практикант при выполнении заданий?
16. Сформулируйте замечания и предложения по совершенствованию организации практики.

#### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки представления отчетных материалов, ответы на текущие вопросы; проявление индивидуальных способностей практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике; соблюдение сроков представления отчетных материалов; полнота и убедительность ответов на текущие вопросы; развитость индивидуальных способностей и активность практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; даны исчерпывающие ответы на поставленные текущие вопросы; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения, отмечены самостоятельность, творческий исследовательский подход и выполнение некоторых видов дополнительных работ;

**достаточный (хорошо)** – продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отдельные ответы на поставленные текущие вопросы являются не совсем убедительными; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения; отмечено проявление инициативы, но в проведении отдельных видов работ допущены незначительные ошибки;

**пороговый (удовлетворительно)** – продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные некритичные замечания; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на отдельные поставленные текущие вопросы ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом не выявлено глубоких теоретических знаний и умений в полной мере их применять на практике, допущены ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

**критический (неудовлетворительно)** – к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на большинство поставленных текущих вопросов ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом отмечены случаи эпизодического или полного непосещения места практики, формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение заданий. При выставлении итоговой оценки (дифференцированного зачета) учитывается оценивание результатов текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося.

#### **4.1. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Подготовительный этап

- проведение организационного инструктивного собрания со студентами;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- получение направления / письма на практику (при необходимости);

Заполнение дневника по практике:

Места прохождения, сроков;

- заполнение журнала по технике безопасности

Основной (производственный) этап

– выполнение индивидуальных заданий ознакомление студента со структурой, функциями,

содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике

Заключительный этап

- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет).
- Участие в итоговой конференции по практике

Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике.

Получение итоговой отметки.

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

### **Дневник практики**

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день

Форма

студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на

структуру и содержание практики. Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки

практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики.

### **Отчет по практике**

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

Титульный лист.

Структура отчета

Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной

части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия.

Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)), высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям).

### **Защита материалов практики**

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Оценки «отлично» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### **Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты,
- решены конкретные задачи;

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики
- обучающийся плохо ориентируется в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### **1.5.3 Оценивание составления дневника прохождения практики**

В течение всего периода научно-исследовательской практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя



дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

#### 1.5.4 Оценивание отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п.п.		
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

**План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план теоретической и

практической разработки занятия, далее на отдельные пункты плана "наращивается" информационный материал.

**Критерии оценивания:**

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

**Доклад** – расширенное устное сообщение, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

**Критерии оценки доклада:**

1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
  2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
- Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

**4.2. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся**

№ компетенции	Вопросы::
УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7	<p>1. Что изучает политология? а) культуру, рынок, власть, б) природу, человека, политику, + в) власть, политику, государство, г) право, государство, общество, д) природу, политику, этносы.</p> <p>2. К каким наукам относят политологию? а) техническим, б) естественным, + в) общественным, г) психологическим, д) историческим.</p> <p>3. С какими науками политология тесно связана? а) историей и географией, б) культурологией и генетикой, в) социологией и антропологией, г) философией и экономикой, + д) социологией и философией.</p> <p>4. Объект изучения политологии: а) партии, + б) политическая сфера общества, в) социальное взаимодействие в обществе, д) властные отношения, г) социальные конфликты.</p> <p>5. Категории политологии: а) основные закономерности науки, б) актуальные проблемы науки, в) роль политологии в обществе, + г) понятия науки, д) методологические проблемы науки.</p> <p>6. Специфическая категория политологии: а) власть, б) лидерство, + в) политический режим,</p>

г) социализация личности,  
д) партия.

7. Какая совокупность входит в методологию политологии?

а) политических знаний,  
б) закономерностей науки,  
в) противоречий науки,  
+ г) способов и приемов изучения объекта науки,  
д) категорий науки.

8. Название метода политологии, который акцентирует внимание на взаимодействии политических институтов:

а) исторический,  
б) компаративный,  
+ в) институциональный,  
г) социологический,  
д) системный.

9. Сущностью, какого метода является изучение политических явлений и процессов во времени и пространстве?

а) институционального,  
б) нормативного,  
в) психологического,  
+ г) исторического,  
д) бихевиористского.

10. Названия метод политологии, который акцентирует внимание на зависимости политики от социальных факторов:

+ а) социологический,  
б) нормативный,  
в) бихевиористский,  
в) психологический,  
д) исторический.

11. Когда стал использоваться системный метод в политической науке?

а) конце 20 в.,  
б) на рубеже 19-20 вв.,  
в) 20-30-х гг. 20 в.,  
г) 30-40-х гг. 20 в.,  
+ д) 50-60 гг. 20 в.

12. Метод социологии, который используют в прикладной политологии:

а) эксперимент,  
б) сравнение,  
+ в) опрос,  
г) синтез,  
д) абстрагирование.

13. Какая наука имеет большее методологическое значение для теоретической политологии?

- а) педагогика,
- + б) философия,
- в) экономика,
- г) психология,
- д) филология.

14. Не входит в структуру политологии:

- а) теоретическая политология,
- б) прикладная политология,
- в) сравнительная политология,
- + г) элементарная политология,
- д) правильного ответа нет.

15. Какая наука занимается изучением влияния политических явлений и событий на общество и, наоборот, воздействия общества, социальных групп, индивидов на политику?

- а) политическая экология,
- + б) политическая социология,
- в) политическая философия,
- г) политическая психология,
- д) сравнительная политология.

16. Какая наука занимается сравнением стран для выявления сходств и различий их политических систем?

- а) политическая социология,
- б) политическая демография,
- в) политическая философия,
- г) политическая антропология,
- + д) политическая компаративистика.

17. Какая политология ориентирована на выработку практических рекомендаций?

- а) фундаментальная,
- б) познавательная,
- в) функциональная,
- г) экспертная,
- + д) прикладная.

18. Какая наука имеет большее методологическое значение для прикладной политологии?

- а) философия,
- б) культурология,
- в) социальная философия,
- + г) социология,
- д) педагогика.

19. Что такое функции политологии?

- а) основные закономерности науки,
- б) методологические проблемы науки,
- в) противоречия в науке,
- + г) роль и значение науки в обществе,

	<p>д) политические знания.</p> <p>20. Не является функцией политологии:</p> <p>а) познавательная,  +б) распределительная,  в) прогностическая,  г) прикладная,  д) воспитательная.</p> <p>21. В какую функцию входит анализ политических процессов, которые происходят в обществе?</p> <p>а) воспитательная,  б) прикладная,  + в) познавательная,  г) прогностическая,  д) распределительная.</p> <p>22. Какая функция включает в себя обоснование перспективы развития политической системы общества?</p> <p>а) воспитательная,  б) познавательная.  г) методологическая,  д) прикладная,  г) правильного ответа нет.</p> <p>23. В чем заключается познавательная функция политологии?</p> <p>а) обосновании перспектив развития политической системы,  б) воспитании патриотизма граждан,  в) политической социализации граждан,  +г) анализе политических процессов, протекающих в обществе,  д) повышении эффективности управления государством.</p> <p>24. Не будет принципом политологии::</p> <p>+а) партийность,  б) объективность,  в) научность,  г) историзм,  д) конкретность.</p> <p>25. Название отрасли знаний, которая изучает политику как целое, ее природу, значение для человека и которая разрабатывает идеалы и нормативные принципы политического устройства:</p> <p>а) политическая экология,  б) сравнительная политология,  в) политическая история,  +г) политическая философия,  д) политическая география.</p>
--	--

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;

- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;  
**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильных ответов;  
**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильных ответов;  
**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

Учебное издание

*Карнаухова М. В.*

**Научно- исследовательская практика**

Методические указания  
для самостоятельной работы магистров  
направления подготовки 41.04.04 Политология

